

Утверждаю



директор МБОУ СОШ №1

О.Г. Борискова

Приказ от 27.11.2014 №332/01-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области
(в редакции от 10.05.2017 года, приказ 131/01-02)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и на основании Гражданского кодекса РФ (п.2 ст.20), Семейного кодекса РФ (п.3 ст.65), Устава школы.

1.2. Положение разработано и утверждено с учетом мнения членов педагогического совета (протокол от 27.11.2014 № 28).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма граждан в МБОУ СОШ №1 (далее - Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный, закреплённой постановлением администрации города (далее - закреплённая территория), имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.5. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации города о закреплённой территории (далее Постановление), локальными актами

школы, образовательными программами, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Школы.

1.7. В первый класс Школы зачисляются дети которым на 1 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (дети более раннего возраста с разрешения управления образования администрации города и по заявлению родителей (законных представителей) *или более позднего возраста.*

1.8. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания Постановления размещает на информационном стенде, на сайте Школы, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Порядок приёма документов.

2.1. Перечень документов необходимых для зачисления детей в Школу:

2.1.1. *Личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, и лица без гражданства.*

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенда и Сайте Школы.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. *Оригинал свидетельства о рождении* ребёнка (закреплённого лица, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории *или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о*

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.1.3. **Аттестат об основном общем образовании** при приёме на ступень среднего общего образования.

2.1.4. **Другие документы**, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка по усмотрению родителей (законных представителей).

2.2. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.3. *Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.*

2.4. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Первоочередным правом приёма в Школу обладают дети:

2.6.1. военнослужащих по месту жительства их семей;

2.6.2. сотрудников полиции;

2.6.3. сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.6.4. граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.6.5. граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.6.6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах выше;

2.6.7. сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;

2.6.8. сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших)

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.6.9. сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.6.10. граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.6.11. граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.6.12. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации вышеперечисленных категорий;

2.6.13. сотрудников Школы;

2.6.14. имеющие старших братьев и сестёр, обучающихся в Школе.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Права.

3.1. Школа вправе отказать закреплённым лицам в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.2. Школа направляет в управление образования администрации города родителей (законных представителей) для решения вопроса о продолжении образования в случае:

а) отсутствия свободных мест ;

б) отсутствия документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

3.3. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовых актов Владимирской области

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство.

5.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за приём документов лица и печатью Школы.

5.2. Директор школы издает приказ о зачислении ребёнка в соответствующий класс в течение 7 рабочих дней со дня подачи документов.

5.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.4. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Школы.

Приложение
к Положению

Директору "Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 закрытого
административно-территориального
образования города Радужный Владимирской
области" ("МБОУ СОШ № 1")

(наименование учреждения)

Борискова Оксана Геннадьевна

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Паспорт гражданина РФ, _____ выдан

дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания): _____

контактный телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,

дата рождения _____ место рождения, страна рождения _____

_____, зарегистрированного(ую) по адресу:

в ____ класс "Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования
города Радужный Владимирской области" ("МБОУ СОШ № 1)»

(наименование учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными образовательными
программами ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Приложение:

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ СОШ № 1

Родителя

фамилия, имя, отчество

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия,

имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

в _____ класс.

С Уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, _____.

ознакомлен(а)

В соответствии с п.1. ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч. получение, обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных моего ребенка в период его обучения в школе.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года